

თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო ინსტიტუტსა და სსიპ „საქართველოს ეროვნული არქივს“ შორის ინსტიტუტის არქივში არსებული დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების მომსახურების შესყიდვის მიზნით 2017 წლის 31 მაისს გაფორმებული ხელშეკრულების №3/51 ფარგლებში გაწეული მომსახურების

მიღება - ჩაბარების აქტი N1

ქ.თბილისი

22 ივნისი 2017 წელი

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერნი, ერთის მხრივ თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტი, მისი არქივის უფროსის ნანა კალანდაძის სახით და მეორეს მხრივ სსიპ „საქართველოს ეროვნული არქივი,“ დაწესებულებების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების განყოფილების უფროსის ნოდარ მამალაძის სახით, ვადგენთ ამ აქტს მასზედ, რომ მიმწოდებლის მიერ ზემოაღნიშნული ხელშეკრულების ფარგლებში გაწეულია მომსახურება (იხ. დანართი), რომლის ღირებულება და შესაბამისად მიმწოდებლისათვის ასანაზღაურებელი თანხა შეადგენს 2790,50 (ორი ათას შვიდას ოთხმოცდაათი ლარი და ორმოცდაათი თეთრი) ლარს.

მიღება-ჩაბარების აქტი შედგენილია ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, რომლის ერთი პირი ჩაბარდა შემსყიდველს, ერთი პირი კი მიმწოდებელს.

შემსყიდველი ორგანიზაცია:  
თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო  
უნივერსიტეტი

მიმწოდებელი:

სსიპ „საქართველოს ეროვნული  
არქივი“

არქივის უფროსი

დაწესებულებების დოკუმენტების სამეცნიერო-  
ტექნიკური დამუშავების განყოფილების უფროსი

ნანა კალანდაძე



ნოდარ მამალაძე



სმჯფოხი:

ნ.კალანდაძე

დანართი

კერძოდ, ჩატარდა დოკუმენტების ექსპერტიზა როგორც ფურცლობრივი, ასევე არაფურცლობრივი გადათვალისწინებით, მოხდა დოკუმენტების სისტემატიზაცია, დაინომრა და საარქივო წესით გაფორმდა საქმეები. შედგა ანაწერი.

№	№ რიგზე	მომსახურების სახეობა	საზომი ერთეული	ლარი, თეთრი +დ.ღ.გ.	ჯამი
1	2	3	4	5	6
1.	1.2	გეგმის შედგენა $1 \times 17,70 = 17,70$	1 გეგმა	17,70	17,70
2.	1.4.2.	საქმეთა სისტემატიზაცია ფონდების შიგნით წლების ან სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით $275 \times 0,50 / 10 = 13,75$	10 შეს. ერთ.	0,50	13,75
3.	1.6.1.1	დოკუმენტების ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალისწინებით $856 \times 1,00 = 856,00$	1 შეს. ერთ.	1,00	856,00
4.	1.6.1.2	დოკუმენტების ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალისწინების გარეშე $850 \times 1,65 / 10 = 140,25$	10 შეს. ერთ.	1,65	140,25
5.	1.6.4.1	პირადი წარმოშობის დოკუმენტების ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალისწინებით $5395 \times 0,20 = 1079,00$	1 შეს. ერთ.	0,20	1079,00
6.	1.11	საქმეთა სათაურების შედგენა $450 \times 1,10 = 495,00$	1 სათ.	1,10	495,00
7.	1.17	საქმეში ფურცლების ნუმერაცია $13800 \times 0,85 / 100 = 117,30$	100 ფურც.	0,85	117,30

8.	1.26.1	ანაწერის შედგენა და დაბეჭდვა $242 \times 0,15 = 36,30$	1 სათ.	0,15	36,30
9.	1.26.3	ხელნაწერი ანაწერის შედგენა $242 \times 1,00 / 10 = 24,20$	10 შეს.ერთ.	1,00	24,20
10.	1.34	დამთავრების აქტის შედგენა - $1 \times 11,00 = 11,00$	1 აქტი	11,00	11,00

ჯამი: 2790.50 (ორი ათას შვიდას ოთხმოცდაათი ლარი და ორმოცდაათი თეთრი) ლარი.

შემსრულებელი:

მთავარი სპეციალისტი

*ი. მარკოზაშვილი*

ი.მარკოზაშვილი

სსიპ „საქართველოს ეროვნული არქივი“

დაწესებულებების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური  
დამუშავების განყოფილების უფროსი

ნოდარ მამალაძე

6.22



საგადასახადო ანგარიშშეაქტურა

დანართი №III-05  
დამტვიცებელი საქართველოს ფინანსთა მინისტრის  
31.12.2010 წ. №996 წლის ბრძანებით

გადაგზავნილი

1	ქა-08 6152927
---	---------------

3	ივნისი	2017
---	--------	------

ოპერაციის განხორციელების პერიოდი  
(თვე სიტყვიერად, წელი)

4	22	ივნისი	2017
---	----	--------	------

გამოწერის თარიღი  
(რიცხვი, თვე სიტყვიერად, წელი)

5	გამყიდველი
---	------------

(საიდენტიფიკაციო ნომერი)

5,1	2	1	1	3	5	8	9	5	7		
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

(საიდენტიფიკაციო ნომერი)

5,2	ას ეროვნული არქივი (ყოფ.სახელმწ. არქივების მართვისა და საქმე
-----	--

დასახელება (სახელი, გვარი)

6	მყიდველი
---	----------

(საიდენტიფიკაციო ნომერი)

6,1	2	1	1	3	2	8	7	0	3		
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

(საიდენტიფიკაციო ნომერი)

6,2	სსიპ თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტი
-----	--

დასახელება (სახელი, გვარი)

საქონლის (მომსახურების) დასახელება	ზომის ერთეული	მიწოდებული საქონლის რაოდენობა	საქონლის (მომსახურების) ღირებულება დღგ-ს და აქციზის ჩათვლით	მათ შორის	
				დღგ-ს თანხა	აქციზის თანხა
საარქივო მასალების დამუშავება	მომსახურება		2790,5000	425,6700	0,0000
		სულ	2790,5	425,67	0

სასაქონლო ზედნადების №

თარიღი

ხელმძღვანელის, ან სხვა უფლებამოსილი პირის

მყიდველს ჩაბარდა ხელზე

ხელმოწერა \_\_\_\_\_ ბ.ა.

ხელმოწერა \_\_\_\_\_ ბ.ა.